



แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2563

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งอยู่อาคาร 31 ชั้น 4 โทรศัพท์ 0-2160-1221 โทรสาร 0-2160-1222 สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นหน่วยงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นมาเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาศักยภาพ ด้านวิชาการและสนองตอบความต้องการของสังคม โดยมีภาษาต่างประเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นตัวเสริมการผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในฐานะ “มหาวิทยาลัยชั้นนำ” อย่างแท้จริง

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก เสาหลัก วัฒนธรรมองค์กร อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และค่านิยมหลักของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทำการจัดซื้อจัดการตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของหน่วยงาน

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสถาบันสร้างสรรค์ให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) มีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	≥15

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4	ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	4
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	4
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	4
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2.1	นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของสถาบัน สร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
2.3.1	ยุทธศาสตร์	6
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	6
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	6
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.5	แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	7

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ	8
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	9

ภาคผนวก

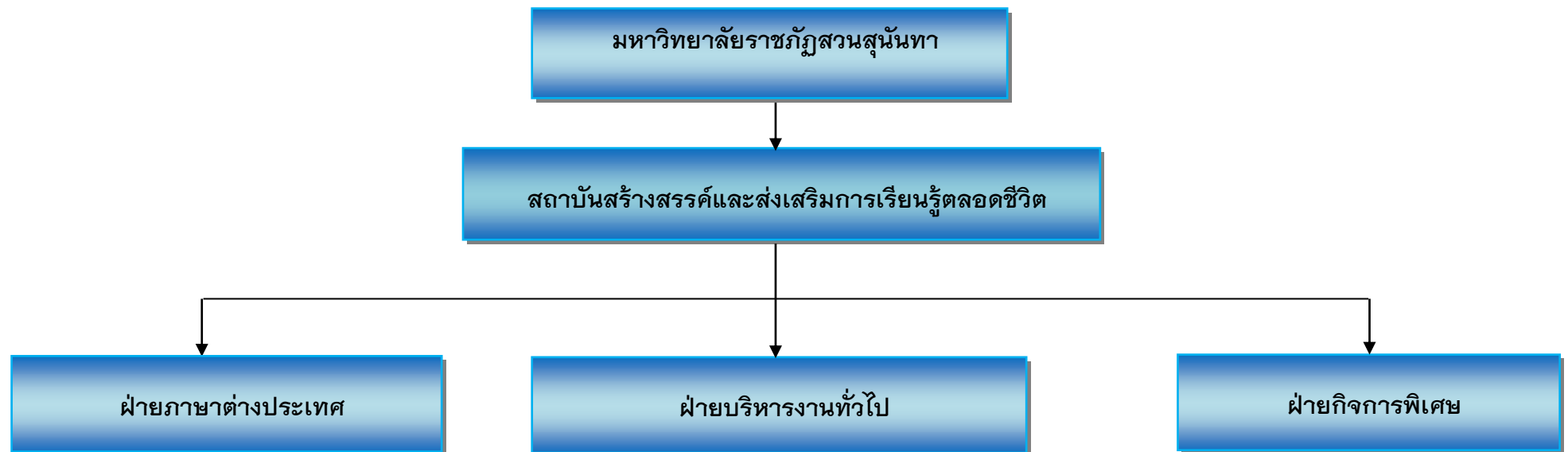
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนที่ 1 บทนำ

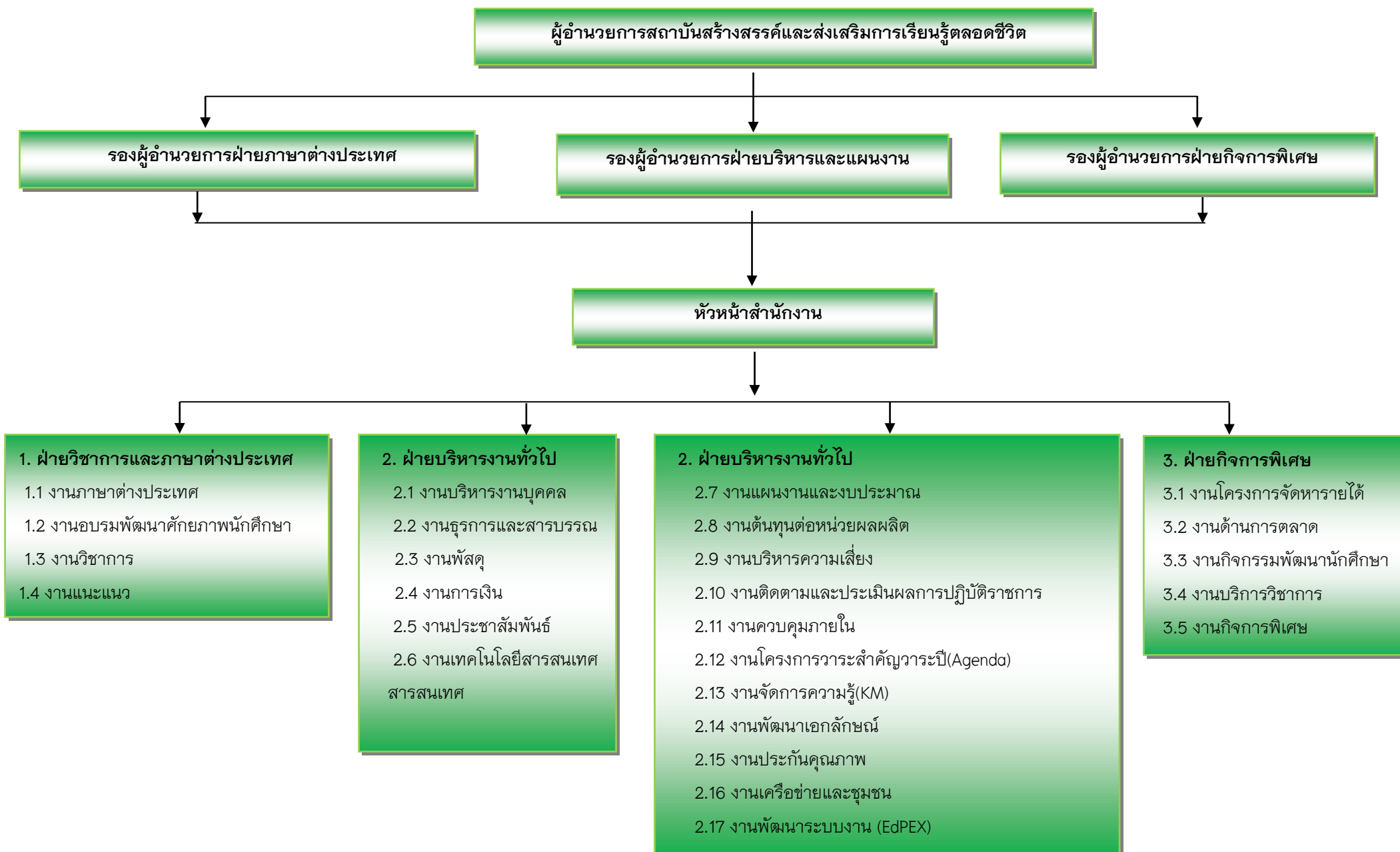
1.1 หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน เป็นสังคมแห่งการแข่งขันเพื่อยกระดับในเชิงคุณภาพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับการจัดอันดับเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับหนึ่งของประเทศไทย โดย Webometrics ประเทศสเปน ซึ่งเป็นการยอมรับในศักยภาพของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ซึ่งเป็นที่น่าภาคภูมิใจ และจำเป็นต้องรักษาความเป็นอันดับหนึ่งไว้ และก้าวขึ้นไปสำหรับการจัดอันดับในชั้นสูงกว่าต่อไป การจะได้รับการยอมรับเช่นนั้น เราไม่อาจปฏิเสธได้เลยว่า เครื่องมือที่สำคัญนั้นคือ การประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ และโดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ในเชิงรุก ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดให้เป็นนโยบายที่สำคัญ ที่หน่วยงานภายในทุกหน่วยจะต้องขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน โดยมีแผนประชาสัมพันธ์เป็นตัวกำหนดทิศทางแห่งความสำเร็จนั้น

1.2 โครงสร้างสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
2. เครื่องโปรเจคเตอร์
3. เครื่องพิมพ์เอกสาร

1.5 ข้อมูลพื้นฐานสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันชั้นนำในระดับอุดมศึกษาไทยที่ให้บริการทางด้านวิชาการด้านภาษาอังกฤษ

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการอบรมด้านภาษาต่างประเทศให้มีความพร้อมในการเข้าร่วมประชาคมอาเซียน
2. พัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศทั้งนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป
3. พัฒนา ให้บริการ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ นวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ เทคโนโลยี ศิลปวัฒนธรรมแก่บุคคลทั่วไป ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์
4. สร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยทุกรูปแบบแก่ทุกกลุ่มเป้าหมาย

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษทั้งนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

1. มีความหนึ่งเดียวกัน (Unity)
2. มีความศรัทธาเชื่อมั่นในงานในองค์กร (Trust)
3. มีเกียรติ สง่างาม มีศักดิ์ศรีและความภาคภูมิใจ (Dignity)

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

สร้างสรรค์การเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นนักปฏิบัติ อย่างมีคุณธรรม

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากลและส่งเสริมบริการวิชาการในหลากหลายมิติ

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. มีนวัตกรรม (Innovation)
2. ทำงานอย่างมีพลวัต (Dynamic)
3. เท้าทันเทคโนโลยี (Hi-Tech)

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)

เป้าหมายที่ 1 : การให้บริการบุคคล องค์กร และหน่วยงานต่างๆ ในชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

เป้าหมายที่ 2 : พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและความรู้ในระดับที่สามารถนำไปใช้ในวิชาชีพ และชีวิตประจำวันได้

เป้าหมายที่ 3 : การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางด้านความสามารถพิเศษ (TALENT) ในระดับที่สามารถนำไปใช้ในวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผน
2. ปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อย่างเป็นระบบ

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของสถาบันผู้สร้างสรรค์ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและเกิด
ธรรมาภิบาล

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	≥15

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
4. เสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อพิจารณา
5. ปรับแก้แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อเสนอแนะ
6. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกับจัดทำบันทึกข้อความเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. จัดส่งรูปเล่มแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกับส่งหนังสือที่อธิการบดีได้อนุมัติแผนฯ ดังกล่าว ให้กับกองนโยบายและแผน

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการ พัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็น รูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การ ปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของคนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุน ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่าง ต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็น รูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คำสั่งสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต(สสร.)

ที่ ๖๔๕/๒๕๖๓

เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐนิชา วิทยาวาร	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงหนึ่งฤทัย สนั่นรัมย์	กรรมการ
๔. นางสาวจินตนา ดำรงสันติธรรม	กรรมการ
๕. นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง	กรรมการ
๖. นายสุพัต เสกทวีลาภ	กรรมการ
๗. นางบุญทิติน ทองยศ	กรรมการ
๘. นายศิวพงษ์ อ้อพงษ์	กรรมการ
๙. นางจิตรกัญญา ปิมปา	กรรมการและเลขานุการ

- ๒ -

หน้าที่

๑. ทบทวนและจัดทำแผนและให้ความคิดเห็น/เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับหน่วยงาน

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับหน่วยงาน

๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

Kevin Wongkadee

(ผศ.ดร.กวิน วงศ์ลี้ดี)

ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้
ตลอดชีวิต สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอด
ชีวิต(สสร.)

รายงานการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการ
จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง



รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ครั้งที่ 4/2563

วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 – 15.30 น.
ณ ห้องประชุมสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
อาคาร 31 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครั้งที่ 4/2563

วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อาคาร 31 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิน	วงศ์สิทธิ์	ผู้อำนวยการ
2. นางสาวณัฐธินา	วิทยาถาวร	กรรมการ
3. นายสุพัต	เสกทวีลาภ	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต.หญิงหนึ่งฤทัย	สนั่นรัมย์	กรรมการ
5. นายศิวพงษ์	อ้อพงษ์	กรรมการ
6. นางบุญทิน	ทองยศ	กรรมการ
7. นางสาวจินตนา	ดำรงสันติธรรม	กรรมการ
8. นางจิตกรกันยา	ปิมปา	กรรมการ
9. นายพงศ์ศักดิ์	รุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม : เวลา 13.30 น.

ประธานที่ประชุม :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์สิทธิ์

ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่า สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสร.) ได้รับการพิจารณา รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับเจ้าภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ร้อยละนักศึกษาที่สอบ ผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า และ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 – 15.00 น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายวิชาหมวดเลือกเสรี

นำเสนอโดย ว่าที่ ร.ต.หญิงหนึ่งฤทัย สนั่นรัมย์

ว่าที่ ร.ต.หญิงหนึ่งฤทัย สนั่นรัมย์ รักษาการหัวหน้าฝ่ายภาษาต่างประเทศ แจ้งในที่ประชุมทราบว่า ภาคเรียนที่ 1/2563 ฝ่ายภาษาต่างประเทศ จะเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาเลือกเสรี จำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา LPC1001 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ระดับ 1 จำนวน 2 กลุ่มเรียน

4.2 หลักสูตรฝึกอบรม

นำเสนอโดย ว่าที่ ร.ต.หญิงหนึ่งฤทัย สนั่นรัมย์

ว่าที่ ร.ต.หญิงหนึ่งฤทัย สนั่นรัมย์ รักษาการหัวหน้าฝ่ายภาษาต่างประเทศ แจ้งในที่ประชุมทราบว่า ได้กำหนดการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศ ประจำปีเดือนสิงหาคม 2563 จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

4.2.1 หลักสูตรสำหรับนักศึกษา จำนวน 3 กลุ่มเรียน ระหว่างวันที่ 15 – 16, 22 – 24 สิงหาคม 2563

4.2.2 หลักสูตรสำหรับบุคลากร จำนวน 1 กลุ่มเรียน ระหว่างวันที่ 15 – 16, 22 – 24 สิงหาคม 2563

4.3 การสอบภาษาอังกฤษ

นำเสนอโดย นายสุพัต เสกทวีลาภ

นายสุพัต เสกทวีลาภ แจ้งในที่ประชุมทราบว่า ได้กำหนดการการสอบภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 1/2563 ประจำปีเดือนสิงหาคม 2563 ระหว่างวันที่ 10 – 28 สิงหาคม 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สิ้นไตรมาส 3

นำเสนอโดย : นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง

ในไตรมาส 3 (เมษายน – มิถุนายน 2562) ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน นั้นอยู่ที่ร้อยละ 100.00 ทั้งนี้งบประมาณรายได้ยังเพียงพอต่อการเบิกจ่ายสำหรับฝ่ายงานต่าง ๆ ที่จะ ดำเนินการในไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2563) ทั้งนี้ให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ดำเนินการส่งให้ฝ่าย บริหารงานทั่วไปและแผนงานเบิกจ่ายภายในวันที่ 15 กันยายน 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 รายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

นำเสนอโดย : นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง

บรรลุทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 9 เดือน) บรรลุทั้งหมดจำนวน 13 ตัวชี้วัด จากจำนวน 17 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละการบรรลุเป้าหมาย 76.47 ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับ ดีเลิศ

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ มีจำนวน 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในประจำปี (ด้านบริหารจัดการ) ผล การดำเนินงานอยู่ในระดับ 4/5

ตัวชี้วัดที่ 1.6.1 ร้อยละของกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง และพัฒนา ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 75.00/80.00

ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย(22A) ผล การดำเนินงานอยู่ในระดับ 3/5

ตัวชี้วัดที่ 4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์(24) ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ 4/5

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณการรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564

นำเสนอโดย : นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง

ตามที่กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ ได้ กรอบวงเงินงบประมาณการรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ทบทุน ภาคเรียนที่1/2563) สำหรับเป็นข้อมูลงบประมาณรายจ่ายในการวางแผนดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในระบบ ERP ทั้งสิ้น 2,685,100.00บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน รายละเอียดต่อไป)

รายการ	งบประมาณ (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,132,100.00	553,000.00	2,685,100.00

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้าน ๆ ระยะเวลา 5 ปี (2560-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

นำเสนอโดย : นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง

ตามที่กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งให้ระดับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีการทบทวนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้าน ๆ ระยะเวลา 5 ปี (2560-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ของระดับมหาวิทยาลัยนั้น ในการนี้ฝ่ายแผนงานขอแจ้งให้แต่ละฝ่ายงานดำเนินการจัดทำแผนงานปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ภายในเดือนกันยายน 2563 ดังต่อไปนี้

1. แผนยุทธศาสตร์ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ผู้รับผิดชอบ นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง
2. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ผู้รับผิดชอบ นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง
3. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564)
ผู้รับผิดชอบ นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง
4. แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ระยะเวลา 2 ปี (2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ผู้รับผิดชอบ นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง
5. แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ผู้รับผิดชอบ นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง
6. แผนปฏิบัติงานการพัฒนาเอกลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2563
ผู้รับผิดชอบ นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง
7. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ผู้รับผิดชอบ นางจิตกรกัญญา ปิมาปา
8. แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ผู้รับผิดชอบ นางจิตกรกัญญา ปิมาปา
9. แผนพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวจินตนา ดำรงสันติธรรม
10. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวจินตนา ดำรงสันติธรรม
11. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการหารายได้ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐธินิชา วิทยาถาวร
12. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ผู้รับผิดชอบ นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง
13. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ผู้รับผิดชอบ นายสุพพัทธ์ เสกทวีลาภ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 : เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

พงศ์ศักดิ์

(นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ก.เว.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์ลีตี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการ
จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง



