



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา..... LPC๑๐๐๑.....รายวิชา.....การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ระดับ ๑.....

หลักสูตรหมวดวิชาเลือกเสรี (การพัฒนาตนเอง)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา...๒....ปีการศึกษา.....๒๕๖๒.....

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา LPC๑๐๐๑.....
ชื่อรายวิชาภาษาไทยการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ระดับ ๑.....
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ English for Creative Communication Level I

๒. จำนวนหน่วยกิต

..... ๓(๒-๒-๕).....

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร
๓.๒ ประเภทของรายวิชาวิชาเลือกเสรี.....

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน 1. อ. ดร. มณฑกานต์ รอดคล้าย
2. ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิกร

๕. สถานที่ติดต่อสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต....

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่๒/๒๕๖๒.....
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ...๑๐๐..... คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียนห้อง ๓๑๔๘ อาคาร ๓๑....

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงวันที่...๒๙....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ...๒๕๖๒.....
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเบื้องต้นในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามกาละเทศะ และหลักไวยากรณ์ ทั้งในด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษาในด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัวเอง การแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร การอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับประชากรศาสตร์และการโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีพูดจา และการเขียนเอกสารอย่างไม่เป็นทางการระดับพื้นฐานกับชาวต่างชาติ

Fundamental English for creative communication for various situations of daily life, self-introduction of organization, explaining about demographic information, and corresponding in English in informal spoken and written language with foreigners.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	๓๐	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข๐๒-๑๖๐๑๔๔๔.....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (๒) ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และเข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการดำเนินชีวิต
- (๓) มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็นต่อหน้าสาธารณชนในทางที่ถูกต้อง

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกเนื้อหาทางคุณธรรมและจริยธรรมในบทเรียน
- (๒) สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมและจริยธรรมไว้ในบทเรียน
- (๓) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมโดยให้พุดแสดงความคิดเห็น และสอนโดยใช้กรณีศึกษาและ

อภิปรายร่วมกัน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ความรับผิดชอบในงานของนักศึกษาและงานกลุ่ม
- (๒) ความมีวินัย พฤติกรรมในการเข้าเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบัน
- (๓) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ให้นักศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ผลการสอบ
- (๒) ประเมินจากงานที่นักศึกษานำเสนอ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๒) การมีความคิดเชิงสร้างสรรค์
- (๓) ทักษะการแก้ปัญหา

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้ความรู้โดยใช้กรณีศึกษา
- (๒) จัดการเรียนรู้อะเนาะหลายวิธีโดยเน้นผู้เรียนเป็นหลัก (Student Center) เช่น บรรยาย และการใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Cooperative Learning เป็นต้น

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) อาจารย์ผู้สอนประเมินนักศึกษาจากการแสดงออกที่เป็นรูปธรรม เช่น กระบวนการทำงานและการพัฒนาด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๒) มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยหมุนเวียนกันระหว่างสมาชิกในกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) นักศึกษาประเมินตนเองและให้นักศึกษาประเมินซึ่งกันและกัน (Peer)
- (๓) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- (๒) ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า
- (๒) ฝึกให้นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- (๓) ฝึกปฏิบัติด้านการพูด การเขียน การฟัง และการอ่านภาษาอังกฤษ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- (๒) นักศึกษาประเมินตนเองและให้นักศึกษาประเมินซึ่งกันและกัน (Peer)
- (๓) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๓	แนะนำการเรียนการสอนและ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ภาษาอังกฤษ - Noun & Pronoun - Articles - Verb - Adjectives - Adverbs	๑๒	- Lecture - Reading Practice - Writing Practice - Listening Practice	อ. ดร. มณฑกานต์ รอด คล้าย ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิ กร
๔	- Present Tense	๔	- Lecture - Reading Practice - Writing Practice - Cooperative Learning Activities	อ. ดร. มณฑกานต์ รอด คล้าย ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิ กร
๕	- Past Tense	๔	- Lecture - Reading Practice - Writing Practice - Cooperative Learning Activities	อ. ดร. มณฑกานต์ รอด คล้าย ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิ กร
๖	- Reading Comprehension	๔	- Lecture - Reading Practice - Cooperative Learning Activities	อ. ดร. มณฑกานต์ รอด คล้าย ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิ กร
๗	- Revision One	๔	- Practice Worksheet - Speaking Practice - Cooperative Learning Activities	อ. ดร. มณฑกานต์ รอด คล้าย ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิ กร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘-๙	- Writing & Speaking for Daily life	๔	- Lecture - Writing Practice - Speaking Practice - Cooperative Learning Activities	อ. ดร. มณฑกานต์ รอดคล้าย ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิกร
๑๐	- Future Tense	๔	- Lecture - Reading Practice - Writing Practice - Cooperative Learning Activities	อ. ดร. มณฑกานต์ รอดคล้าย ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิกร
๑๑	- Perfect Tense	๔	- Lecture - Reading Practice - Writing Practice - Cooperative Learning Activities	อ. ดร. มณฑกานต์ รอดคล้าย ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิกร
๑๒-๑๓	- Business Writing	๔	- Lecture - Writing Practice - Speaking Practice - Cooperative Learning Activities	อ. ดร. มณฑกานต์ รอดคล้าย ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิกร
๑๔	- Passive Voice	๔	- Lecture - Tense Revision Practice - Reading Practice - Writing Practice	อ. ดร. มณฑกานต์ รอดคล้าย ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิกร
๑๕	- Part of Speech	๔	- Lecture - Reading Practice - Speaking Practice - Cooperative Learning Activities	อ. ดร. มณฑกานต์ รอดคล้าย ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิกร
๑๖	- Revision Two	๔	- Practice Worksheet - Speaking Practice - Cooperative Learning Activities	อ. ดร. มณฑกานต์ รอดคล้าย ผศ. พัทธนันท์ หิรัญฤทธิกร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓/	Final Exam			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๒ และ ๑.๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑ และ ๓.๒	สอบปลายภาค	๑๓	๕๐%
๒.๑ ๓.๒ ๔.๑ ๔.๒ ๕.๑ และ ๕.๒	แบบฝึกหัด งานที่มอบหมาย	๑-๑๖ ๑-๑๖	๒๐% ๒๐%

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

Schell. (1951). Technique of administration: administrative proficiency in business. New York: McGraw-Hill.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กิติ ตย์คานนท์. (2543). ยุทธศาสตร์การบริหารการพัฒนาองค์การสมัยใหม่โดยการใช้กระบวนการของการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์. กรุงเทพฯ: อักษรการพิมพ์.

กุลธน ธนาพงศธร. (2539). การบริหารงานบุคคล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Cherrington. (1995). How to Supervise People. New York: McGraw-Hill.

Flippo. (1994). Stress Management for Human Services. Michigan: Stage Publication Inc.

French. (1994). The Motivation to Work. New York: McGraw-hill Book Company.

Maslow. D.R. (1964). Motivation and personality. New York: Harber and Brother.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วยปลายของภาคการศึกษา

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาในช่วงโม่งสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับรวมถึงการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบออนไลน์

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในช่วงสอน

๒.๒ ผลการเรียนของนักศึกษา

๒.๓ ผลการประเมินการเรียนการสอน

๒.๔ ภาควิชาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหรือจากการสังเกตการณ์การสอน โดยอาจารย์ในภาควิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรคแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน

๓.๓ ปรับปรุงรายละเอียดของวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ พิจารณาผลคะแนนการสอบของนักศึกษา ในรายวิชานี้โดยทำการเปรียบเทียบกับผลการประเมินครั้งก่อน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ ผู้สอนนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและการประเมินการสอนที่ได้รับ มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	
รหัสวิชา LPC๑๐๐๑	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○		●	○	
ชื่อรายวิชา															
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร															
อย่างสร้างสรรค์ ระดับ ๑															

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ