



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง 1.การพัฒนาการปฏิบัติงานด้าน

- 1.1) ธุรการสารบรรณ
- 1.2) การเงินและพัสดุ
- 1.3) การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- 1.4) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์
- 1.5) แผนงานและงบประมาณ
- 1.6) การบริการการศึกษา
- 1.7) IT

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำนำ

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	2
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	3
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
2.2 พันธกิจ (Mission)	5
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
2.4 เสาหลัก (Pillar)	5
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	6
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	7
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	7
3.3 องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8
3.4 แผนการจัดการความรู้	9
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	10
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563	13

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสร.)

1.1 ที่ตั้ง

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสร.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งอยู่ อาคาร 31 ชั้น 4 โทรศัพท์ 0-2160-1221, 1224 โทรสาร 0-2160-1222

1.2 ประวัติและความเป็นมา

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสร.) เป็นหน่วยงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นมาเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและสนองตอบความต้องการของสังคม โดยมีภาษาต่างประเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นตัวเสริมการผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในฐานะ “มหาวิทยาลัยชั้นนำ” อย่างแท้จริง

ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในคราวประชุมวาระพิเศษครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 จึงมีการจัดตั้ง “สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ และจัดการการศึกษาตามอัธยาศัยของผู้เรียนโดยร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน
2. เพื่อสร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ มีความพร้อมในการเข้าร่วมประชาคมอาเซียนและมุ่งสู่คุณภาพอุดมศึกษาระดับนานาชาติ
3. เพื่อให้บริการและถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ นวัตกรรมการเรียนรู้ เทคโนโลยี ศิลปวัฒนธรรม การสื่อสารมวลชน ทักษะชีวิต และทักษะทางสังคม ให้แก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เพื่อเพิ่มโอกาสในการศึกษาตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียนได้สามารถพัฒนาตนเอง โดยการศึกษา อบรมทั้งในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรระยะยาว หลักสูตรรูปแบบปกติและหลักสูตรรูปแบบพิเศษ และให้สามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นหรือเพื่อประกอบวิชาชีพ
5. เพื่อดำเนินกิจการร่วมทุน รับการสนับสนุน และร่วมบริหารจัดการความรู้ตามอัธยาศัยร่วมกับหน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

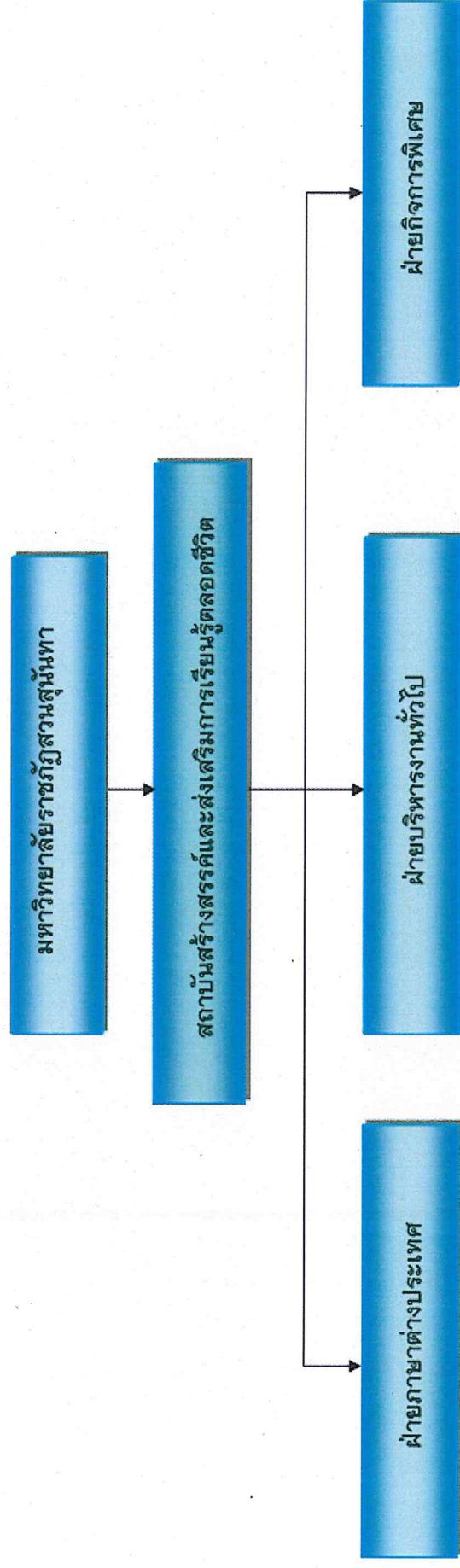
1.3 บุคลากร

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

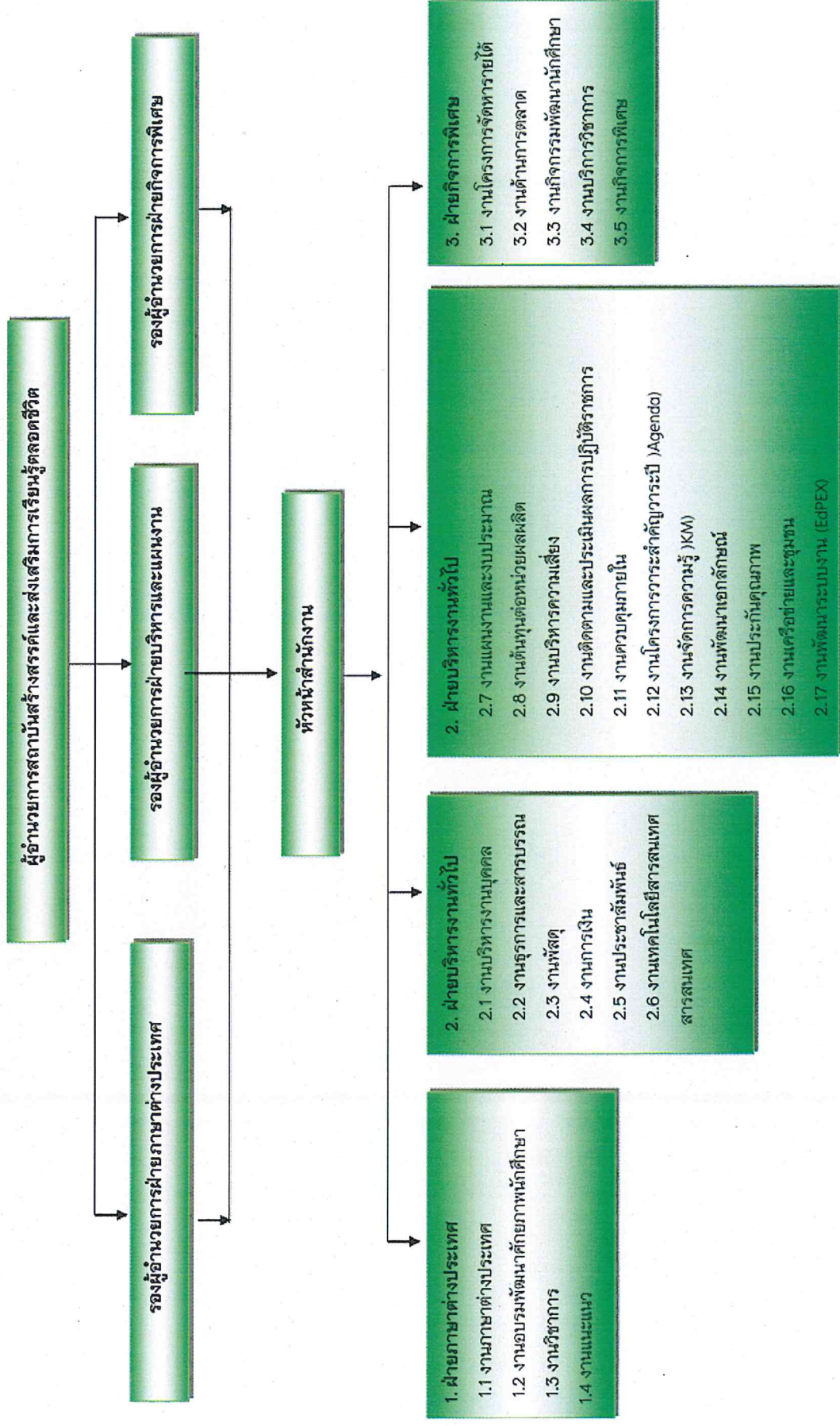
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ข้าราชการ					
พนักงานมหาวิทยาลัย					
- ประเภทประจำ		2	3		5
- ประเภทชั่วคราว		2	1		3
พนักงานราชการ					
ลูกจ้างชั่วคราว	1				1
รวมทั้งสิ้น	1	4	4		9

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

1.4 โครงสร้างสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันชั้นนำในระดับอุดมศึกษาไทยที่ให้บริการทางด้านวิชาการด้านภาษาอังกฤษ

2.2 พันธกิจ (Mission)

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการอบรมด้านภาษาต่างประเทศให้มีความพร้อมในการเข้าร่วมประชาคมอาเซียน
2. พัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศทั้งนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป
3. พัฒนา ให้บริการ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ นวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ เทคโนโลยี ศิลปวัฒนธรรมแก่บุคคลทั่วไป ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์
4. สร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยทุกรูปแบบแก่ทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษทั้งนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป

2.4 เสาหลัก (Pillar)

- Learning to know เป็นการเรียนเพื่อรู้
- Learning to do เป็นการเรียนเพื่อนำไปใช้งาน
- Learning to live together เป็นการเรียนรู้เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- Learning to be เป็นการเรียนรู้เพื่อความเป็นมนุษย์

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

1. มีความหนึ่งเดียวกัน (Unity)
2. มีความศรัทธาเชื่อมั่นในงานในองค์กร (trust)
3. มีเกียรติ สง่างาม มีศักดิ์ศรีและความภาคภูมิใจ (Dignity)

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

สร้างสรรค์การเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นนักปฏิบัติ อย่างมีคุณธรรม

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากลและส่งเสริมบริการวิชาการในหลากหลายมิติ

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. มีนวัตกรรม (innovation)
2. ทำงานอย่างมีพลวัต (dynamic)
3. เท้าทันเทคโนโลยี (Hi-Tech)

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

- 1.1 หน่วยงานแห่งเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
- 1.2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการการดำเนินการตามพันธกิจ
- 1.3 บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพมีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- 1.4 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน
- 1.5 หน่วยงานมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล
- 1.6 หน่วยงานมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน

- 1.7 หน่วยงานสามารถบริหารจัดการทรัพยากรสิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น

- 2.1 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงาน
- 2.2 หน่วยงานมีเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่หลากหลาย
- 2.3 หน่วยงานมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย
- 2.4 หน่วยงานมีฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

- 3.1 หน่วยงานเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
- 3.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- 3.3 ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ
- 3.4 หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น

ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงาน สร้างสรรค์สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถ เข้าถึงได้อย่างสะดวก

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (1 องค์ความรู้)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสร.)		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น เอกทัศอย่างยั่งยืน	มหาวิทยาลัยมีการ บริหารงานที่สอดคล้องตาม หลักธรรมาภิบาล	1.การพัฒนาการปฏิบัติงานด้าน 1.1) ธุรการสารบรรณ 1.2) การเงินและพัสดุ 1.3) การบริหารงานทรัพยากรบุคคล 1.4) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ 1.5) แผนงานและงบประมาณ 1.6) การบริการการศึกษา 1.7) IT
ผู้ทบทวน : (อาจารย์ณมล ชมโฉม) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์สีดี) ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์ฯ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

3.4 แผนการจัดการความรู้ สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่.....1.....	
ชื่อหน่วยงาน : สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)	
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอกัตถะอย่างยั่งยืน	
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงานด้าน 1.1) ธุรกิจสารบรรณ 1.2) การเงินและพัสดุ 1.3) การบริหารงานทรัพยากรบุคคล 1.4) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ 1.5) แผนงานและงบประมาณ 1.6) การบริการการศึกษา 1.7) IT	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต้องหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้พบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	ต.ค. 2562	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเจ้า ร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	กองนโยบายและแผน
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สักัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน	ธ.ค. 2562	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณ อำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. วัตถุประสงค์ของกลุ่ม เพื่อ นำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการ ทำงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของ	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงาน - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ธ.ค. 2562	1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไป ปฏิบัติได้	- กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงาน	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดยปรับปรุง ดัดแปลง องค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ			
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้ 4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ม.ค.- พ.ค. 2563	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ใหม่ 5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน 5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM	มิ.ย. 2563 ก.ค. 2563	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติการ 1. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มตรวจกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ 2. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ - กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
			ก.ค. 2563	1. กระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการ ใหม่ - มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัลสำหรับกลุ่มความรู้ที่สามารถ ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง... ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2563	1. ได้กระบวนกร/วิธีการปฏิบัติงาน 2. ได้วุฒิบัตรและเงินรางวัล 3. เข้าร่วมการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือ นานาชาติ	- กองนโยบายและแผน - กลุ่มความรู้

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

-ไม่มี-

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



คำสั่งสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต(สสร.)

ที่ ๓๐๗/๒๕๖๒

เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๓ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ..." เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

คณะกรรมการ

๑. ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐธินา วิทยาดาว	กรรมการ
๔. นางสาวสโรชา บินอับดุลเลาะ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงหนึ่งฤทัย สนั่นรัมย์	กรรมการ
๖. นายสุพัต เลกทวีลาภ	กรรมการ
๗. นางสาวจินตนา คำรังสันติธรรม	กรรมการ
๘. นางจิตรกัญญา ปินปา	กรรมการ
๙. นางบุญหิน ทองยศ	กรรมการ
๑๐. นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ

- ๒ -

คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้
๓. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ที่กำหนด
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๖. รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและผู้บริหารหน่วยงาน ได้รับทราบทุกไตรมาส
๗. ประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

Kevin Wongkadda

(ผศ.ดร.ภวิน วงศ์สัคดี)

ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้
ตลอดชีวิต สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอด
ชีวิต(สสร.)

24Jul62 12:58:47 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NMBEA-DYANQ-ADAEQ-AQQA1