



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา LPC๑๐๐๙ รายวิชา มารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน สร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LPC๑๐๐๙
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	มารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Social Etiquette and Personality Development

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	-
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือกเสรี

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์นฤมล ชมโฉม
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์นฤมล ชมโฉม

๕. สถานที่ติดต่อ

๓๑๔๘ อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

.....

๙. สถานที่เรียน

ห้องบุคลิกภาพ อาคาร ๓๑ ชั้น ๔

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญของมารยาทในสังคมไทย มารยาทสากล และการพัฒนาบุคลิกภาพ

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงทฤษฎี และประเภทของบุคลิกภาพได้

๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสดงออกที่เหมาะสมทั้งกาย วาจา และจิตใจ

๑.๔ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตใต้สำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อให้เนื้อหามีความถูกต้อง และทันสมัยเหมาะสมกับชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อให้การเรียนการสอนมีความเข้าใจง่ายขึ้น สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการทำงานอย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ฝึกการปฏิบัติตนเองและปฏิบัติต่อผู้อื่น ได้แก่ การยืน การเดิน การนั่ง การไหว้ การแสดงความรัก การแต่งหน้าและการจัดแต่งทรงผม โดยมีวัตถุประสงค์ปลายทางคือ ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ให้เข้ากับการทำงานจนเกิดประโยชน์ได้ตลอดชีวิต

๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ฝึกการนำเสนอด้วยการใช้ภาษาไทยให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับสื่อที่นำเสนอ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลงานได้แก่ การใช้คำ ประโยค ย่อหน้า ส่วนนวนโวหาร

๒.๖ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เน้นการฝึกฝนเรียนรู้กติกามารยาทการแสดงออกต่อสังคมในสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ การเข้าร่วมประชุม การใช้พื้นที่สาธารณะ และการใช้ชีวิตประจำวันร่วมกับเพื่อนและบุคคลอื่น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย การใช้เครื่องประดับ รวมทั้งการยืน การนั่ง การไหว้ การพูดจาในที่ชุมชน การแนะนำตนเองและการแนะนำผู้ใหญ่ ศิลปะและมารยาทในการพูด การปฏิบัติตน กิริยามารยาทตามงานสังคมและงานธุรกิจ มารยาท ทัศนคติทางบวกและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	-	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๔ อาคาร ๓๑ สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓.๒ ปรึกษามานโทรศัพทท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๖ ๖๖๐๗๙๖๙

๓.๓ ปรึกษามานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) narumon.ch@ssru.ac.th, chomchom_na@hotmail.com

๓.๔ ปรึกษามานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

<https://www.facebook.com/narumon.chomchom>

๓.๕ ปรึกษามานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) http://www.teacher.ssru.ac.th/narumon_ch/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- (๒) ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และเข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการดำเนินชีวิต
- (๓) มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็นต่อหน้าสาธารณชนในทางที่ถูกต้อง

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา

(๒) อภิปรายกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) นักศึกษาเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของชั่วโมงเรียนตลอดภาคการศึกษา

(๒) ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

(๓) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม

(๔) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๕) ไม่มีการทุจริตการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (2) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบัน
- (3) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ และการจัดทำโครงงานเพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ ที่ได้ศึกษามาใช้ การศึกษาโดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รู้จักการการค้นคว้าด้วยตนเองโดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้ คำแนะนำ (การสอนแนวพี่เลี้ยง อาจารย์จะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงโดยให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทเรียน โดยมีอาจารย์คอยแนะนำ)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดด้านความเข้าใจมากกว่าท่องจำ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้
- (๒) ประเมินผลจากรายงานหรือโครงการที่มอบหมาย
- (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๒) การความคิดเชิงสร้างสรรค์
- (๓) ทักษะการแก้ปัญหา

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำเสนอ
- (๒) อภิปรายกลุ่มและสรุปแนวคิดของนักศึกษา
- (๓) ฝึกให้วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาที่มีผู้ศึกษาไว้แล้ว โดยให้ไปค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ
- (๔) การฝึกปฏิบัติจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อวัดความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ และการทำโครงการของนักศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๒) มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานกลุ่มในการจัดทำโครงการ
- (๒) มอบหมายงานรายกลุ่ม เช่น เทคนิคใหม่ในงานทางด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การนำเสนอรายงานและโครงการ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากโครงการ การนำเสนอโครงการ และพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- (๒) การประเมินโครงการและรายงานจากเพื่อนผู้เรียนด้วยกัน โดยมีแบบฟอร์ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- (๒) ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning โดยเน้นการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือทั้ง ภาครัฐและเอกชน
- (๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การจัดทำรายงานการตลาด และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
 (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปรายในห้องเรียน

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑)
 (๒)
 (๓)
 (๔)
 (๕)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำรายวิชา การวัดและการประเมินผล - Pre-test - ความเข้าใจความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๒	- แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๓	- บุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพภายนอก	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๔	- บุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพภายนอก	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๕	- มารยาทในสังคมไทยและสากล	๔	เรียน และสอบกลางภาค	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๖	- มารยาทในการทำงาน	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๗	- ศิลปะการพูดเพื่อการสื่อสาร	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	- ศิลปะการพูดเพื่อการสื่อสาร	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๙	- สอบกลางภาค	๔		อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๑๐	- การปฏิบัติตนในงานเลี้ยง	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๑๑	- การสื่อสารด้วยภาษากาย	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๑๒	บุคลิกภาพกับการทำงาน	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๑๓	การแต่งหน้าและจัดแต่งทรงผม	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๑๔	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักศึกษา	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study นักศึกษาและอาจารย์ ลงพื้นที่ชุมชนโดยการมีส่วนร่วมในการวิจัยและการบริการวิชาการ	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๑๕	- การนำเสนอโครงการพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับนักศึกษา	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๑๖	- นำเสนองานกลุ่ม	๔	บรรยาย ถาม-ตอบ คำถาม/PPT/ case study	อาจารย์ณฤมล ชมโฉม
๑๗	- สอบปลายภาค	๔		อาจารย์ณฤมล ชมโฉม

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑-๑.๒	งานที่ได้รับมอบหมาย	๑-๘,๑๐-๑๕	๒๐
๑.๑-๑.๓	สอบกลางภาค	๙	๓๐
๑.๑-๑.๗	รายงานกลุ่ม	๑๕-๑๖	๒๐
๑.๔-๑.๗	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) กัญญา เพิ่มผล. (2552). การพัฒนาบุคลิกภาพ. (พิมพ์ครั้งที่ 1). บ.บุญศิริการพิมพ์ : กรุงเทพฯ
- ๒) กัญญา สุวรรณแสง. (2533). การพัฒนาบุคลิกภาพและการปรับตัว (Personality Development and Adjustment) กรุงเทพฯ: บำรุงสาส์น.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) ประณม ถาวรเวช. (2549). บุคลิกภาพดี 24 ชั่วโมง. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ใสใจ.
- ๒) สมชาติ กิจจรยง และ อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง.(2550). เทคนิคการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงอาจารย์และแนวทางการเรียนการสอนแบบ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอนโดยอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชา และผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชานั้น ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา เช่น การสอบ pre-test และ post-test

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์

หลักสูตรระดับปริญญา ✓ ตี โท เอก

การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณา
ให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อใช้ในการสอน
ครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะ ด้านอื่น ๆ				
	● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง																			
หมวดวิชา ศึกษา ทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓						
รหัสวิชา LPC ๑๐๐๙																				
ชื่อรายวิชา มารยาท สังคมและ การพัฒนา บุคลิกภาพ	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○					

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ