



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง 1.การพัฒนาการปฏิบัติงานด้าน

- 1.1) รุรการสารบรรณ
- 1.2) การเงินและพัสดุ
- 1.3) การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- 1.4) การประชาสัมพันธ์
- 1.5) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ
- 1.6) การจัดการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
- 1.7) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง 1.การพัฒนาการปฏิบัติงานด้าน

- 1.1) ธุรการสารบรรณ
- 1.2) การเงินและพัสดุ
- 1.3) การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- 1.4) การประชาสัมพันธ์
- 1.5) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ
- 1.6) การจัดการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
- 1.7) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	2
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	3
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
2.2 พันธกิจ (Mission)	5
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
2.4 เสาหลัก (Pillar)	5
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	6
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	7
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	7
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8
3.4 แผนการจัดการความรู้	9
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	10
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561	13

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

1.1 ที่ตั้ง

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งอยู่ อาคาร 31 ชั้น 4 โทรศัพท์ 0-2160-1221, 1224 โทรสาร 0-2160-1222

1.2 ประวัติและความเป็นมา

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) เป็นหน่วยงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นมาเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและสนองตอบความต้องการของสังคม โดยมีภาษาต่างประเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นตัวเสริมการผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในฐานะ “มหาวิทยาลัยชั้นนำ” อย่างแท้จริง

ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในคราวประชุมวาระพิเศษครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 จึงมีการจัดตั้ง “สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ และจัดการการศึกษาตามอัธยาศัยของผู้เรียนโดยร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน
2. เพื่อสร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ มีความพร้อมในการเข้าร่วมประชาคมอาเซียนและมุ่งสู่คุณภาพอุดมศึกษาระดับนานาชาติ
3. เพื่อให้บริการและถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ นวัตกรรมการเรียนรู้ เทคโนโลยี ศิลปวัฒนธรรม การสื่อสารมวลชน ทักษะชีวิต และทักษะทางสังคม ให้แก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เพื่อเพิ่มโอกาสในการศึกษาตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียนได้สามารถพัฒนาตนเอง โดยการศึกษา อบรมทั้งในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรระยะยาว หลักสูตรรูปแบบปกติและหลักสูตรรูปแบบพิเศษ และให้สามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นหรือเพื่อประกอบวิชาชีพ
5. เพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมทุน รับการสนับสนุน และร่วมบริหารจัดการความรู้ตามอัธยาศัยร่วมกับหน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

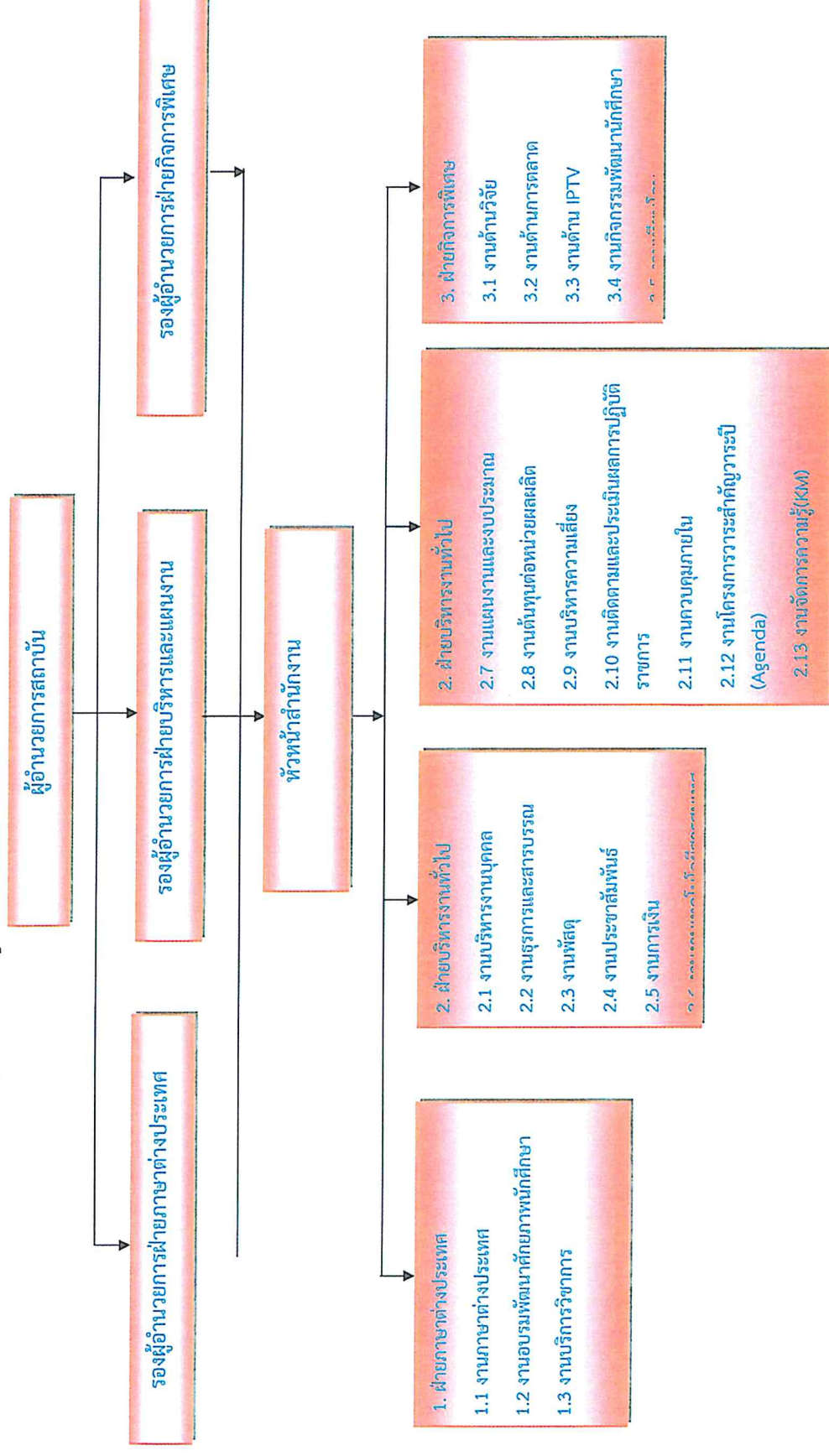
1.3 บุคลากร

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

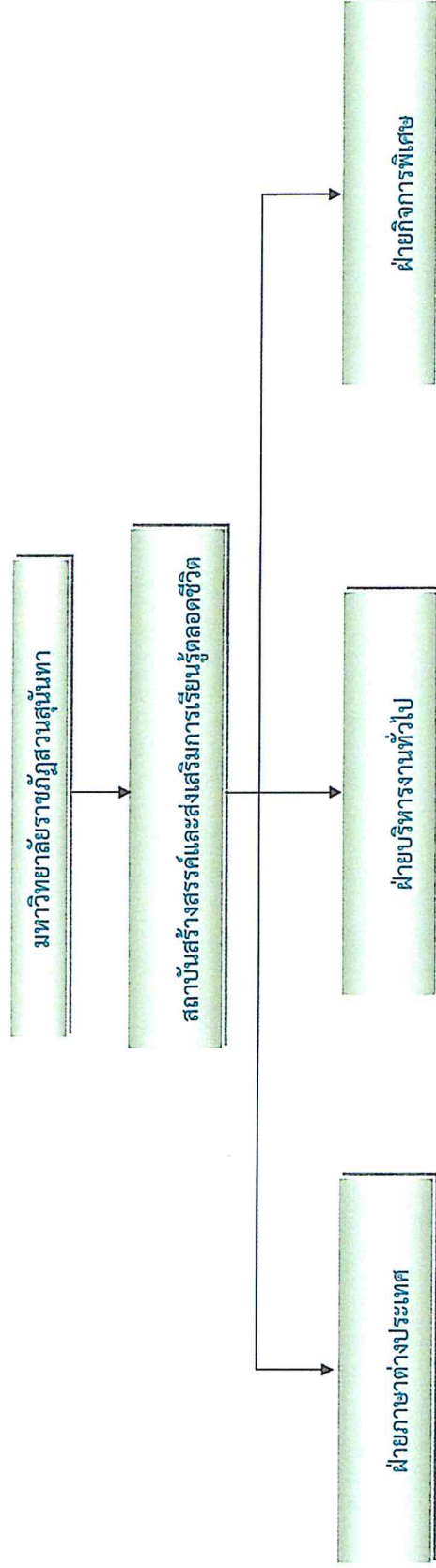
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ข้าราชการ					
พนักงานมหาวิทยาลัย					
- ประเภทประจำ			3		3
- ประเภทชั่วคราว		3	1		4
พนักงานราชการ					
ลูกจ้างชั่วคราว	1				1
รวมทั้งสิ้น	1	3	4		8

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

1.4 โครงสร้างสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันชั้นนำในระดับอุดมศึกษาไทยที่ให้บริการทางด้านวิชาการด้านภาษาอังกฤษ

2.2 พันธกิจ (Mission)

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการอบรมด้านภาษาต่างประเทศให้มีความพร้อมในการเข้าร่วมประชาคมอาเซียน
2. พัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศทั้งนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป
3. พัฒนาให้บริการ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ นวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ เทคโนโลยี ศิลปวัฒนธรรมแก่บุคคลทั่วไป ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์
4. สร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยทุกรูปแบบแก่ทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.3 การกิจหลัก (Key result area)

พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษทั้งนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป

2.4 เสาหลัก (Pillar)

- Learning to know เป็นการเรียนเพื่อรู้
- Learning to do เป็นการเรียนเพื่อนำไปใช้งาน
- Learning to live together เป็นการเรียนรู้เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- Learning to be เป็นการเรียนรู้เพื่อความเป็นมนุษย์

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

1. มีความหนึ่งเดียวกัน (Unity)
2. มีความศรัทธาเชื่อมั่นในงานในองค์กร (trust)
3. มีเกียรติ สง่างาม มีศักดิ์ศรีและความภาคภูมิใจ (Dignity)

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

สร้างสรรค์การเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นนักปฏิบัติ อย่างมีคุณธรรม

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากลและส่งเสริมบริการวิชาการในหลากหลายมิติ

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. มีนวัตกรรม (innovation)
2. ทำงานอย่างมีพลวัต (dynamic)
3. เท้าทันเทคโนโลยี (Hi-Tech)

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหน่วยงานให้เป็นเอกเทศอย่างยั่งยืน

- 1.1 หน่วยงานแห่งเอกเทศที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
- 1.2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการการดำเนินการตามพันธกิจ
- 1.3 บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพมีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- 1.4 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน
- 1.5 หน่วยงานมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล
- 1.6 หน่วยงานมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน
- 1.7 หน่วยงานสามารถบริหารจัดการทรัพยากรสิน สิ้นทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย

- 2.1 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงาน
- 2.2 หน่วยงานมีเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่หลากหลาย
- 2.3 หน่วยงานมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย
- 2.4 หน่วยงานมีฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

- 3.1 หน่วยงานเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
- 3.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- 3.3 ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ
- 3.4 หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น

ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงาน สร้างสรรค์สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถ เข้าถึงได้อย่างสะดวก

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (1 องค์ความรู้)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น เอกทัศอย่างยั่งยืน	มหาวิทยาลัยมีการ บริหารงานที่สอดคล้องตาม หลักธรรมาภิบาล	1.การพัฒนาการปฏิบัติงานด้าน 1.1) ธุรการสารบรรณ 1.2) การเงินและพัสดุ 1.3) การบริหารงานทรัพยากรบุคคล 1.4) การประชาสัมพันธ์ 1.5) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ 1.6) การจัดการสารสนเทศเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ 1.7) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ทบทวน : (อาจารย์ศิลป์ชัย พูลคล้าย) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนงาน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์ลีตี) ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

3.4 แผนการจัดการความรู้ สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่.....1.....
ชื่อหน่วยงาน : สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอกัตถ์อย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงานด้าน 1.1) ธุรการสารบรรณ 1.2) การเงินและพัสดุ 1.3) การบริหารงานทรัพยากรบุคคล 1.4) การประชาสัมพันธ์ 1.5) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ 1.5) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ 1.6) การจัดการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 1.7) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	ต.ค. 2560	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	กองนโยบายและแผน
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน	พ.ย. 2560	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ตัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงาน - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดยปรับปรุง ตัดแปลงองค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ย. 2560	1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้	ธ.ค. 2560 – พ.ค. 2561	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 2561		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ใหม่	มิ.ย. 2561	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติการ	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานเดิม เปรียบเทียบกับกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2561	1. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มตรวจกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ 2. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM	ก.ค. 2561	1. กระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวย กลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการ ใหม่ - มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัลให้กับกลุ่มความรู้ที่สามารถ ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือ สร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง.... ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2561	1. ได้กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน 2. ได้วุฒิบัตรและเงินรางวัล 3. เข้าร่วมการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	- กองนโยบายและแผน - กลุ่มความรู้
ผู้ทบทวน : (อาจารย์ศิลปชัย พูลคล้าย) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนงาน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์สีดี) ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

-ไม่มี-

ภาคผนวก



คำสั่งสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

ที่ ๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....
ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ...” รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์สดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ศิลปชัย พูลคล้าย | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ณัฐมล ชมโณม | กรรมการ |
| ๔. นายสุพัต เสกทวีลาภ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐธินา วิทยาถาวร | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงหนึ่งฤทัย สนั่นรัมย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสโรชา บินอับดุลเลาะห์ | กรรมการ |
| ๘. นางบุญทิน ทองยศ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวจินตนา ดำรงสันติธรรม | กรรมการ |
| ๑๐. นางบุญทิน ทองยศ | กรรมการ |
| ๑๑. นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์ลิตี)

ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

